

# การออกหนังสือรับรองบุคคล

กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนพานพร้าว



ขั้นตอน

1.ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง  
ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง



3-5 นาที

2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

1 นาที

3.จัดทำบัญชีควบคุมการออกหนังสือรับรอง

1 นาที

4.ออกหนังสือรับรอง

5 นาที

5.มอบหนังสือ  
ให้ผู้ยื่นคำขอ

1 นาที

ช่องทางให้บริการ  
-กลุ่มการบริหารงานบุคคล



ค่าธรรมเนียม  
-ไม่มีค่าธรรมเนียม



ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

