

การขอใช้รถราชการของโรงเรียน

กลุ่มการบริหารงานทั่วไป (งานอาคารสถานที่)
โรงเรียนพานพร้าว



ขั้นตอน

1.รับแบบฟอร์มการขอใช้รถราชการของโรงเรียน

1นาที

2.กรอกแบบฟอร์ม

3-5นาที

3.ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่

1นาที

4.นำแบบฟอร์มเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.รร.

5นาที

5. รอผลการอนุมัติ

15นาที

6.เจ้าหน้าที่แจ้งผลการขอใช้รถ

1นาที



ช่องทางการให้บริการ
-กลุ่มการบริหารงานทั่วไป

ค่าธรรมเนียม
-ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. แบบฟอร์มการขอใช้รถราชการของโรงเรียน ตามระเบียบของทางโรงเรียน
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ.2562

